

Zarządzenie nr 1/2020/2021

**Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Gen. Dyw. Stefana Roweckiego „Grota” w Żytowiecku
z dnia 26 sierpnia 2020 r.**

w sprawie wprowadzenia procedur określających sposób realizacji zadań Szkoły w czasie epidemii.

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 1 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.910) **zarządzam, co następuje:**

§ 1.

1. Procedury określają zasady funkcjonowania Szkoły Podstawowej im. Gen. Dyw. Stefana Roweckiego „Grota” w Żytowiecku zwanej dalej „szkołą”, w roku szkolnym 2020/2021 na podstawie wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020r. zwanych dalej „wytycznymi”.
2. W przypadku objęcia obwodu szkoły strefą zagrożenia lub stwierdzenia na terenie szkoły przypadku zakażenia niniejsze procedury ulegną zmianie - zgodne z zaleceniami MEN, MZ i GIS dla strefy żółtej lub czerwonej, ustaleniami organu prowadzącego i powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

§ 2.

Zadania administracyjne szkoły

1. Sprawy administracyjne adresowane do dyrektora, rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego należy kierować do sekretariatu szkoły w formie elektronicznej na adres gimzyto@wp.pl , kontaktować się telefonicznie pod numer 65 5733428 lub bezpośrednio po telefonicznym uzgodnieniu sprawy, czasu i miejsca załatwienia jej w szkole.
2. Dyrektor kontaktuje się z rodzicami i interesantami zdalnie, korzystając z poczty elektronicznej lub telefonicznie a także bezpośrednio na podstawie wcześniejszego ustalenia terminu spotkania.
3. Dyrektor przyjmuje skargi i wnioski złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie w poniedziałki w godz. od 9.00 do 14.00

§ 3.

Organizacja działalności dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej

1. W szkole mogą przebywać osoby, u których nie ma widocznych objawów choroby wskazującej na infekcję dróg oddechowych.
2. Na teren szkoły poza uczniami i pracownikami szkoły mogą wchodzić wyłącznie rodzice i opiekunowie uczniów oraz osoby postronne, których wejście zostało wcześniej uzgodnione w sekretariacie szkoły.
3. Rodzice/opiekunowie i osoby postronne zobowiązani są na terenie szkoły do zakrywania ust i nosa oraz zachowania 1,5 m dystansu w stosunku do osób przebywających w tym otoczeniu.
4. Każda osoba wchodząca do budynku szkoły zobowiązana jest zdezynfekować ręce lub nałożyć jednorazowe rękawice ochronne.
5. Przy wejściu do szkoły oraz na stronie internetowej szkoły <http://sp-zytowiecko.poniec.pl/> dostępne są plakaty informacyjne opracowane przez Ministerstwo Zdrowia zawierające pouczenia jak należy postępować w przypadku stwierdzenia objawów zakażenia, numery telefonów instytucji z którymi należy się kontaktować, a także wytyczne sanitarne dotyczące szkoły oraz komunikaty dotyczące organizacji pracy szkoły w czasie epidemii.
6. Szkoła zapewnia środki ochrony indywidualnej (maski/przyłbice, rękawiczki – dot. pracowników), środki czystości (mydło, ręczniki papierowe) oraz przy wejściu do szkoły i w każdym pomieszczeniu wspólnego użytku środki do dezynfekcji z instrukcją prawidłowego odkażania rąk.
7. Szkoła zapewnia odpowiednią liczbę zamykanych i opisanych koszy na zużyte środki ochrony indywidualnej.
8. W sanitariatach dostępne są plakaty prezentujące prawidłowe mycie rąk.

§ 4.

Procedury dotyczące nauczycieli.

1. W zajęciach nie mogą uczestniczyć nauczyciele, którzy są objęci kwarantanną lub izolacją albo mają objawy choroby zakaźnej (zaburzenia smaku, zaburzenia węchu, kaszel, katar, kichanie, podwyższona temperatura, złe samopoczucie).

2. Nauczyciele kontaktują się z rodzicami/opiekunami zdalnie, korzystając z poczty elektronicznej lub telefonicznie a także bezpośrednio na podstawie wcześniejszego ustalenia terminu spotkania
3. Nauczycieli w czasie pobytu w szkole oraz prowadzenia zajęć obowiązują następujące zasady:
 - a. higiena rąk - mycie i dezynfekcja po wejściu do szkoły oraz przed i po kontakcie z dziećmi i młodzieżą, po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem, po usunięciu środków ochrony osobistej;
 - b. higiena dróg oddechowych (podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką, a następnie jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce),
 - c. stosowanie środków ochrony osobistej (np. rękawiczek, maseczek/przyłbic) nie jest obowiązkowe
 - d. zaleca się unikanie dotykania oczu, nosa i ust oraz nie noszenie biżuterii utrudniającej prawidłowe umycie i dezynfekcję rąk,
 - e. wyrzucanie zużytych jednorazowych środków ochrony osobistej do zamykanych, wyłożonych workiem foliowym koszy,
 - f. nie korzystanie z telefonów podczas zajęć,
 - g. dostosowane do wieku informowanie dzieci i młodzieży, o unikaniu dotykania oczu, nosa i ust oraz okresowe (częste) przypominanie tych informacji,
 - h. dbanie o zachowanie odpowiedniego dystansu społecznego, przy uwzględnieniu potrzeb dzieci i młodzieży.
 - i. nauczyciel przed opuszczeniem sali lekcyjnej dopilnowuje aby została przewietrzona – okna zostają otwarte przez całą przerwę,
 - j. w czasie zajęć nauczyciel zwraca uwagę na korzystanie przez uczniów z własnych podręczników i przyborów,
 - k. przed przerwą na zjedzenie drugiego śniadania, nauczyciel dopilnowuje wytarcia przez dyżurnych oddziału opuszczającego salę bezpiecznymi środkami dezynfekującymi blatów stołów/ławek.
 - l. w czasie przerw międzylekcyjnych zwracają uwagę na zachowywanie dystansu między uczniami.
 - m. zajęcia wychowania fizycznego organizowane są w miarę możliwości na boisku sportowym a uczniowie dostosowują swój strój sportowy do warunków zewnętrznych.
 - n. nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej udostępniają dzieciom sprzęt/pomoce, które można zdezynfekować przy użyciu prostych metod i dostępnych w szkole środków dezynfekcyjnych.

§ 5.

Procedury dotyczące uczniów

1. Do szkoły mogą uczęszczać wyłącznie uczniowie zdrowi, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną (zaburzenia smaku, zaburzenia węchu, kaszel, katar, kichanie, podwyższona temperatura, złe samopoczucie).
2. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji uczniowi nie wolno przychodzić do szkoły.
3. Uczniowie objęci dowożeniem do szkoły, wchodzą do autobusu i przebywają w nim, w масечkach ochronnych, które można zdjąć dopiero po opuszczeniu pojazdu.
4. Przy wejściu do szkoły uczniowie dezynfekują ręce (zgodnie z instrukcją udostępnioną przy dozowniku środka dezynfekcyjnego).
5. W czasie zajęć uczeń korzysta wyłącznie z własnych przyborów i podręczników, które przynosi w tornistrze lub pobiera z własnej szafki. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
6. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
7. Przed drugim śniadaniem lub innymi posiłkami spożywanymi w czasie przerw uczniowie myją i dezynfekują ręce.
8. Uczniowie „dyżurni” zobowiązani są do wietrzenia sali po każdej lekcji oraz dezynfekowania blatów stołów/ławek po lekcji poprzedzającej przerwę na drugie śniadanie.
9. Przerwy międzylekcyjne uczniowie w miarę możliwości spędzają na świeżym powietrzu – na boisku szkolnym.

§ 6.

Procedury dotyczące rodziców/opiekunów prawnych

1. Rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzający/przywożący dzieci do szkoły doprowadzają je jedynie do wejścia na teren szkoły.
2. W przypadku objęcia któregoś z domowników ucznia kwarantanną rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym szkoły.
3. W związku z przyjętą formą zdalnej komunikacji rodzice/prawni opiekunowie ucznia powinni systematycznie sprawdzać wiadomości przekazywane drogą elektroniczną (e-dziennik, inne ustalone z nauczycielami komunikatory).
4. Rodzice/opiekunowie prawni dbają o czystość масечek wielokrotnego użytku lub stałą możliwość korzystania z масечek jednorazowych.

5. Rodzic/opiekun kontaktuje się z wychowawcą i innymi nauczycielami zdalnie, korzystając z poczty elektronicznej lub telefonicznie a także bezpośrednio na podstawie wcześniejszego ustalenia terminu spotkania.
6. W zależności od poziomu zagrożenia epidemicznego zebrania z rodzicami mogą być prowadzone w formie zdalnej.
7. W miarę możliwości ustalenia pomiędzy rodzicami w zakresie działalności rady rodziców realizowane są drogą elektroniczną lub telefonicznie (z wykorzystaniem e-dziennika lub innych komunikatorów).
8. Kontakty pomiędzy wychowawcą a radą oddziałową realizowane są zdalnie, korzystając z poczty elektronicznej lub telefonicznie a także bezpośrednio na podstawie wcześniejszego ustalenia terminu spotkania.
9. Kontakty pomiędzy dyrektorem a zarządem rady rodziców realizowane są zdalnie, korzystając z poczty elektronicznej lub telefonicznie a także bezpośrednio na podstawie wcześniejszego ustalenia terminu spotkania.

§ 7.

Agendy szkolne i zajęcia pozalekcyjne

1. Uczniowie mogą korzystać z biblioteki szkolnej w dniach i godzinach wyznaczonych dla danego oddziału.
2. W bibliotece jednocześnie może przebywać nie więcej niż 4 uczniów.
3. Wypożyczone książki, materiały edukacyjne i czasopisma przechodzą kwarantannę przed kolejnym wypożyczeniem.
4. Szczegółowe warunki organizacyjne i sanitarne korzystania z biblioteki, określa „Regulamin biblioteki szkolnej” wywieszony przy wejściu do biblioteki.
5. Zajęcia świetlicy szkolnej odbywają się z uwzględnieniem zasad sanitarnych.
6. Świetlica organizuje zajęcia opiekuńczo-wychowawcze dla uczniów, którzy pozostają w szkole poza zajęciami przewidzianymi w planie zajęć ze względu na czas pracy rodziców.
7. Szczegółowe warunki organizacyjne i sanitarne korzystania ze świetlicy szkolnej określa „Regulamin świetlicy szkolnej” wywieszony przy wejściu do świetlicy.
8. Zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności zajęcia związane z kształtowaniem aktywności i kreatywności uczniów realizowane są w grupach uczniów przebywających w tym samym czasie w szkole z uwzględnieniem zasad sanitarnych.

§ 8.

Obowiązki pracowników obsługi

1. Pracowników obsługi w czasie pobytu w szkole oraz wykonywania pracy obowiązują następujące zasady:
 - a) higiena rąk - mycie i dezynfekcja po wejściu do szkoły oraz przed i po kontakcie z dziećmi i młodzieżą, po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem, po usunięciu środków ochrony osobistej,
 - b) higiena dróg oddechowych (podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką, a następnie jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce),
 - c) w miarę możliwości stosowanie środków ochrony osobistej (np. rękawiczek, maseczek/przyłbic, fartuchów),
 - d) zaleca się unikanie dotykania oczu, nosa i ust oraz nie noszenie biżuterii utrudniającej prawidłowe umycie i dezynfekcję rąk,
 - e) zaleca się ograniczanie kontaktu z uczniami, nauczycielami i pracownikami administracji do niezbędnego minimum,
 - f) wyrzucanie zużytych jednorazowych środków ochrony osobistej do zamykanych, wyłożonych workiem foliowym koszy,
 - g) nie korzystanie z telefonów podczas pracy,
 - h) dbanie o zachowanie odpowiedniego dystansu społecznego, przy uwzględnieniu konieczności wykonania zleconych czynności.
2. Po zajęciach dezynfekowanie sprzętu w salach lekcyjnych: krzeseł, ławek, biurek, stołów, klawiatur, klamek, włączników światła – muszą być one przecierane z użyciem wody i detergentu lub środka dezynfekcyjnego.
3. Po zajęciach wietrzenie sal, w których przebywały dzieci.
4. Po zajęciach oraz w czasie 3 i 6 lekcji mycie lub dezynfekowanie armatury sanitarnej i powierzchni dotykowych: klamek, włączników, w toaletach uczniowskich i dla pracowników.
5. Po zajęciach oraz w czasie 3 i 6 lekcji mycie lub dezynfekowanie powierzchni dotykowych: poręcze, klamki w ciągach komunikacyjnych (korytarzach).
6. Przed rozpoczęciem przerwy wietrzenie korytarzy.
7. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia, na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19

1. Pracownicy szkoły oraz uczniowie w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy lub na zajęcia, pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika szkoły wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem zostaje on niezwłocznie odsunięty od pracy i odesłany transportem indywidualnym do domu.
3. Jeżeli dziecko/uczeń manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby zostaje odizolowane w szkolnym gabinecie pomocy przedmedycznej i niezwłocznie powiadamia się o tym dyrektora szkoły oraz jego rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły.
4. O podejrzeniu zakażeniem na terenie szkoły informowana jest powiatowa stacja sanitarno-epidemiologiczna.
5. Niezwłocznie po opuszczeniu szkoły przez pracownika lub ucznia podejrzanego o zakażenie określany jest obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik lub uczeń, oraz sporządzana jest lista osób z którymi miał kontakt. W obszarze tym przeprowadzane jest rutynowe sprzątanie, zgodnie z procedurami zakładowymi oraz zdezynfekowane są powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty).
6. Dalsze postępowanie polega na ścisłym stosowaniu się do wydawanych instrukcji i poleceń powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Pracownik, u którego występują widoczne objawy infekcji dróg oddechowych nie jest dopuszczony do pracy.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 u pracownika szkoły obowiązuje procedura działania zgodnie z wytycznymi.
3. W przypadku stwierdzenia zakażenia COVID-19 u osoby, która przebywała na terenie szkoły zastosowanie mają wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego dostępne na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.